

OBEC DUCOVÉ

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE DUCOVÉ Č...../2019

o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Ducové

Návrh VZN:

- vyvesený na úradnej tabuli obce dňa: 20.05.2019
- zverejnený na elektronickej úradnej tabuli obce dňa: 20.05.2019
- zverejnený na web sídle dňa: 20.05.2019
- lehota na predloženie pripomienok k návrhu VZN do (včítane): 03.06.2019
- doručené pripomienky v počte:
- vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:
- vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN doručené poslancom dňa:

VZN schválené obecným zastupiteľstvom v Ducovom dňa,

VZN vyvesené na úradnej tabuli obce dňa; zvesené z úradnej tabule dňa

VZN zverejnené na elektronickej úradnej tabuli obce oddo

VZN zverejnené na web sídle obce dňa:

**VZN nadobúda účinnosť dňom
2019**

Mária Koláriková
starosta obce

Obec Ducové na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v z. n. p. a zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p., vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN), ktorým sa určujú podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Ducové.

§ 1

Úvodné ustanovenia

Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto VZN.

§ 2

Základné pojmy

- 1) Za dotáciu sa považuje nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce.
- 2) Žiadateľom je osoba, ktorá žiada o dotáciu.
- 3) Prijímateľom dotácie je osoba, ktorá žiadala o dotáciu v zmysle tohto VZN, splnila podmienky ustanovené VZN a bola jej odsúhlasená dotácia z rozpočtu obce.
- 4) Všeobecne prospešné služby, na ktoré sa vzťahuje toto VZN sú najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna starostlivosť a charita,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
 - i) zabezpečenie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
- 5) Verejnoprospešným účelom v zmysle tohto VZN sú najmä:
 - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - d) zachovávanie prírodných hodnôt,
 - e) ochrana zdravia

f) ochrana práv detí a mládeže

g) rozvoj vedy, vzdelávania, telovýchovy

h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

§ 3

Všeobecné ustanovenia

1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie na podporu všeobecne prospešných služieb alebo verejnoprospešných účelov:

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,

- inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

- iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

2) Dotácia môže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

a) podal žiadosť a jeho žiadosť spĺňa náležitosti stanovené týmto VZN,

b) ku dňu podania žiadosti nemá záväzky voči obci,

c) nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní,

d) predložil vyúčtovanie predchádzajúcej dotácie a neuplynul termín na jeho predloženie.

3) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

4) Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.

5) Dotácie nie je možné poskytnúť na :

a) úhradu plátov a odmien,

b) občerstvenie a nákup alkoholických a tabakových výrobkov,

c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,

d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,

e) honoráre pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,

f) odmenu pre žiadateľa dotácie alebo inej osoby so spoluúčasťou žiadateľa.

§ 4

Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

- 1) Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.
- 2) Obecné zastupiteľstvo v Ducovom (ďalej len „obecné zastupiteľstvo“) v rozpočte na príslušný rok určí objem finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií.
- 3) Poskytnutie dotácií nemôže zvýšiť celkový dlh obce.

§ 5

Podmienky poskytnutia dotácií

- 1) O poskytnutie dotácie možno žiadať len písomnou formou, a to na predpísanom formulári, ktorého povinný vzor je prílohou tohto VZN (príloha č. 1).
- 2) Žiadateľ doručí poštou alebo osobne kompletnú žiadosť o dotáciu na nasledujúci rok na podateľňu Obecného úradu v Ducovom do 30. septembra bežného kalendárneho roka.
- 3) V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch žiadateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne.

§ 6

Schvaľovanie dotácií

- 1) Finančná komisia ak je zriadená (pokiaľ nie je tak starosta obce):
 - a) skontroluje a posúdi žiadosti o dotácie z pohľadu splnenia podmienok stanovených VZN,
 - b) pripraví odporúčanie na poskytnutie a pridelenie výšky dotácií v rámci schváleného rozpočtu obce alebo odôvodnenie pri nepriznaní dotácie z dôvodu nesplnenia podmienok stanovených VZN a zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy,
 - c) predloží odporúčanie alebo odôvodnenie obecnému zastupiteľstvu.
- 2) Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.
- 3) Pridelenie dotácie do výšky 50 € vrátane podľa tohto VZN schvaľuje starosta obce.
- 4) Pridelenie dotácie nad 50 € podľa tohto VZN schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
- 5) Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej - podnikateľovi, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.
- 6) Po schválení dotácie obecným zastupiteľstvom spracuje obecný úrad zmluvu o poskytnutí dotácie medzi žiadateľom a obcou, ktorú podpíšu štatutárni zástupcovia oboch strán.

7) Povinný vzor zmluvy o poskytnutí dotácie je prílohou tohto VZN (príloha č. 2).

8) Na základe podpísanej zmluvy zabezpečí obecný úrad prevod finančných prostriedkov na účet žiadateľa alebo vyplatenie v hotovosti.

§ 7

Zúčtovanie poskytnutých dotácií

1) Poskytnuté dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce tak ako je to uvedené v prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto VZN.

2) Prijímateľ dotácie predkladá pri zúčtovaní dotácie originálne účtovné doklady spolu s ich kópiami. Tieto poverený zamestnanec obce porovná, o zhode týchto dokladov vyhotoví na predloženom súpise úradný záznam. Zároveň originál účtovného dokladu, ktorý sa v plnej miere viaže k poskytnutým finančným prostriedkom a ktorý bol uznaný ako oprávnený, označí úradnou pečiatkou obce s poznámkou: „zúčtované s rozpočtom obce Ducové vo výške EUR.“

3) Prijímateľ dotácie je povinný poskytnutú dotáciu zúčtovať nasledovne:

- za akcie, ktoré sa uskutočnia do 30.11. kalendárneho roka treba vyúčtovať do 15.12. príslušného roka a

- za akcie, ktoré sa uskutočnia do 31.12 kalendárneho roka vyúčtovať do 15.01. nasledujúceho kalendárneho roka.

4) Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bol určený v zmluve o poskytnutí dotácie, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom v zmluve na zúčtovanie. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.

5) V prípade, že z akcií uskutočnených v decembri príslušného roka vznikne preplatok dotácie, tento je potrebné vrátiť do pokladne obecného úradu do 5.1. nasledujúceho roka.

§8

Kontrola a sankcie

1) Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonávajú:

a) poslanci obecného zastupiteľstva,

b) hlavný kontrolór obce Ducové,

c) poverený pracovník Obecného úradu Ducové.

2) Kontrolu vyúčtovania poskytnutých dotácií vykonáva hlavný kontrolór obce a účtovníčka obecného úradu.

3) Prijemca dotácie, ktorý použil dotáciu alebo jej časť na iný účel ako bola poskytnutá, je povinný obci neoprávnene použitú dotáciu vrátiť a zaplatiť penále vo výške 20% z neoprávnene použitej sumy, najmenej však 30 €.

4) Prijemca dotácie, ktorý nevyúčtuje dotáciu v stanovenom termíne je povinný zaplatiť penále vo výške 10% z poskytnutej dotácie.

§ 9

Spoločné a záverečné ustanovenia

(1) Návrh VZN bol podľa § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Z. z. zverejnený na úradnej tabuli obce od do

(2) Toto VZN č. ../2019 schválilo obecné zastupiteľstvo obce Ducové na svojom zasadnutí dňa a nadobúda účinnosť od

V Ducovom, dňa

Mária Koláriková

starostka obce

Príloha č. 1

ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE

Oblasť (podčiarknite):

Všeobecne prospešné služby:

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd,
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
6. Výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
7. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
8. Služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
9. Zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Verejnoprospešný účel:

- a. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - c. Ochrana a tvorba životného prostredia,
 - d. Zachovanie prírodných hodnôt,
 - e. Ochrana zdravia,
 - f. Ochrana práv detí a mládeže,
 - g. Rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
 - h. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb,
- ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA

Názov žiadateľa:

(v súlade s označením v príslušnom registri)

Právna forma:

Štatutárny zástupca organizácie:

(meno, priezvisko, funkcia)

Adresa:

Bankové spojenie:

(banka žiadateľa, číslo účtu)

IČO:

Telefón:

Fax:

E-mail:

Web stránka:

Požadovaná výška dotácie v EUR:

Spolufinancovanie od iných zdrojov:

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich troch rokoch

Rok	Suma v EUR
-----	------------

Miesto a dátum

Podpis štatut. zástupcu a pečiatka organizácie

UPOZORNENIE

Žiadosť si treba podať v podateľni OÚ Ducové, resp. zaslať poštou najneskôr v posledný deň určený na podávanie žiadostí (rozhoduje dátum na poštovej pečiatke). Neúplne a nesprávne vyplnená žiadosť nebude zaradená na prerokovanie.

Príloha č. 2

Zmluva

o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Ducové v roku 20....

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie:

Oblasť:

.....

OBEC Ducové

zastúpená starostom: Mária Koláriková

bankové spojenie:

číslo účtu:

IČO:

DIČ:

ako poskytovateľ dotácie (ďalej iba „obec“)

a

Príjemca:

Názov:

Právna forma:

adresa sídla:

zastúpená/é:

IČO:

zapísaný v registri:

bankové spojenie:

číslo účtu:

ako príjemca dotácie (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v
nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej
samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne
záväzného nariadenia č./2019, ktorým sa určujú podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu
obce Ducové túto zmluvu za nasledovných podmienok:

I.

Predmet zmluvy

1. Obec Ducové v zmysle Uznesenia OZ č. /..... zo dňa poskytuje príjemcovi dotáciu vo výške EUR, slovomEUR.

2. Použitie dotácií (účel dotácie) (v súlade s ust. § 7 ods. 4 zák č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako aj s poukazom na citované Všeobecne záväzné nariadenie obce):

.....
.....

3. Príjemca vyhlasuje, že dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu alebo v hotovosti z pokladne obce na základe tejto zmluvy.

2. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.

3. Príjemca sa zaväzuje, že pri informovaní masmédií o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že bola financovaná z dotácie obce.

4. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.

5. Príjemca je povinný poskytnutú dotáciu zúčtovať v zmysle § 7, ods. 3 Všeobecne záväzného nariadenia č. /2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Ducové.

6. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom v zmluve na zúčtovanie. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.

V prípade, že z akcií uskutočnených v decembri príslušného roka vznikne preplatok dotácie, tento je potrebné vrátiť do pokladne obecného úradu do 5.1. nasledujúceho roka.

III.

Sankcie

1. Príjemca dotácie, ktorý použil dotáciu alebo jej časť na iný účel ako bola poskytnutá, je povinný obci neoprávnene použitú dotáciu vrátiť a zaplatiť penále vo výške 20% z neoprávnene použitej sumy, najmenej však 30 €.
2. Príjemca dotácie, ktorý nevyúčtuje dotáciu v stanovenom termíne je povinný zaplatiť penále vo výške 10% z poskytnutej dotácie.

IV.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých dva dostane obec a jeden príjemca dotácie.
2. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.
3. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a prehlasujú, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnym zástupcom oboch zmluvných strán a účinnosť dňom zverejnenia.

V Ducovom, dňa

Za obec

.....
.....

Za príjemcu

Príloha č. 3

ZÚČTOVANIE DOTÁCIE POSKYTNUTEJ OBCOU DUCOVÉ

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí dotácie zo dňa

Príjemca dotácie

Názov organizácie

Adresa

IČO

Štatutárny zástupca

Názov projektu

Výška dotácie poskytnutej Obcou

Účel použitia dotácie

(v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)

1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:

poradové číslo, číslo dokladu, druh výdavku a suma. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).

2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (napr. fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)

Overenie zúčtovania za Obec Ducové:

meno podpis

V dňa

